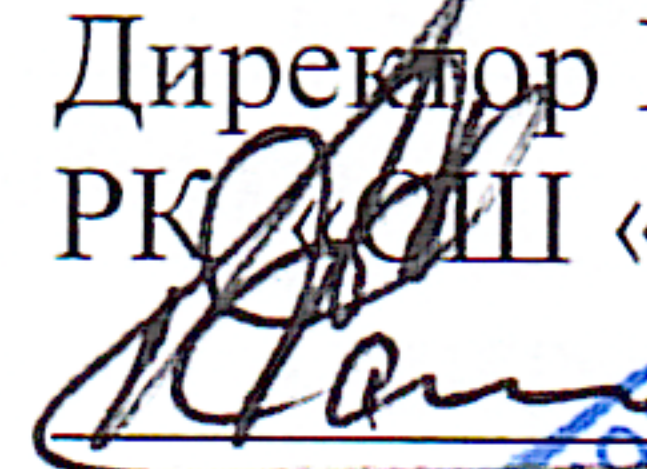


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО г.Керчи
РК «ОШ «Грифон»
 Есин

« 23 »



**ПЛАН
работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Керчи Республики Крым «Спортивная школа
«Грифон»**

на 2023 год.

2023г.

	Мероприятия	Сроки	Отметка о выполнении
1. Организационная работа			
1	Переименование организаций Утверждение новых редакций уставов. Приведение образовательной деятельности в соответствие с требованиями законодательства об образовании	1 мая 2023 г.	директор
2	Получение временной лицензии	09.01.2023	директор
3	Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности (при ее отсутствии)	1 сентября 2023 г.	директор
4	Перевод работников, работающих в должности тренера, с их письменного согласия на должности тренера-преподавателя.	Не позднее 1 мая 2023 года.	администрация
5	Подготовить и утвердить документацию «СШ «Грифон»: - тарификационный список обучающихся; - штатное расписание; - годовой план работы; - режим работы; - индивидуальные графики учебно-тренировочных занятий	до 01.01.23 г.	инструктор-методист, зам. директора тренера-преподаватели
6	Составление статистических отчетов по форме 5-ФК,	до 20.01.2023 г.	инструктор-методист, зам.директора
7	Провести тренерские советы согласно утвержденному плану	ежеквартально	инструктор-методист, зам.директора
8	Организовать набор и отбор занимающихся, комплектование учебных групп на отделениях.	до 25.01.2023 г.	тренера-преподаватели

9	Составить и утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2023г.	Январь 2023 г. Сентябрь 2023 г.	инструктор-методист, зам.директора
10	Составить и утвердить расписание учебно-тренировочных занятий	до 01.01.2023г.	инструктор-методист, зам.директора
11	Составить сметы расходов по бюджетным и внебюджетным формам на 2023 г.	Декабрь 2023 г.	Директор, бухгалтер

2. Учебно-спортивная работа

8	Проводить групповые учебно-тренировочные занятия по программе в соответствии с расписанием	По расписанию в течение учебного года	тренера-преподаватели
9	Проводить учебно - тренировочные занятия по индивидуальным планам	В течение года	тренера-преподаватели
10	Организовать проведение соревнований по ОФП с целью проверки и закрепления обучающимися навыков и умений, усвоенных на занятиях	По календарю	инструктор-методист, зам. директора тренера-преподаватели
11	Принять участие в соревнованиях и матчевых встречах различного уровня	В течение года	тренера-преподаватели
12	Разработать положения и провести соревнования, организаторами которых является «СШ «Грифон»	В течение года	инструктор-методист, тренера-преподаватели
13	Осуществлять методическую помощь тренерам-преподавателям по подготовке документации к прохождению аттестации, итоговых работ курсов повышения квалификации, по оформлению отчетной документации об итогах работы групп, отделения	В течение года	инструктор-методист зам.директора
14	Принять промежуточные и итоговые нормативы	май 2023 г. сентябрь 2023 декабрь 2023	инструктор-методист, тренера-преподаватели, зам.директора
15	Вести систематический учет разрядников «СШ «Грифон» и мониторинг лучших	В течение года	зам.директора, инструктор-методист

	достижений обучающихся		
16	Вести систематический мониторинг развития физических качеств обучающихся	В течение года	тренера-преподаватели
17	Обеспечить работу с документацией учреждения	В течение года	зам.директора, инструктор-методист

3. Воспитательная и агитационная работа

18	Вести систематический учёт детей из разных соц. категорий, отнесённых к группе риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	тренера-преподаватели , зам.директора, инструктор-методист
19	Организовать работу с детьми из группы риска: дискуссионные тематические встречи, беседы	В течение года	тренера-преподаватели , инструктор-методист
20	Проведение спортивных праздников	В течение года	тренера-преподаватели , зам.директора, инструктор-методист
21	Взаимодействовать со СМИ по вопросам пропаганды массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди обучающихся и родителей. Афишировать соревнования воспитанников «СШ «Грифон»	В течение года	Инструктор-методист администрация СШ
22	Организовывать и проводить родительские собрания в группах	1 раз в квартал	тренера-преподаватели ,

4.Методическая работа, работа с кадрами

23	Провести мероприятия по подготовке к аттестации педагогических работников	В течение года	зам.директора, инструктор-методист
24	Изучать новинки спортивной литературы, изучать нормативные документы.	В течение года	зам. директора, инструктор-методист
25	Организовать методическую работу: сообщения и сводки по спортивной печати, спортивному законодательству, законодательству по образованию	В течение года	зам. директора, инструктор-методист

26	Участвовать в заседаниях Педагогического совета выступать, вносить предложения	В течение года в соответствии с графиком заседаний	тренера-преподаватели , зам. директора, инструктор-методист, директор
27	Готовить методические разработки по темам самообразования.	В течение года	тренера-преподаватели , инструктор-методист
28	Проводить открытые учебно-тренировочные занятия по видам спорта	В соответствии с графиком	тренера-преподаватели , инструктор-методист
29	Консультировать, давать рекомендации по организации эффективной работы и инновационной деятельности тренерско-преподавательского состава.	В течение года	Инструктор-методист
30	Оказывать методическую помощь тренерам, в организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий, соревнований.	В течение года	Инструктор-методист
31	Повышать научно-методический уровень и квалификации тренерско-преподавательского состава, участвовать в семинарах муниципального и регионального уровней	В течение года	директор , зам. директора, инструктор-методист,
32	Проходить курсы, семинары, практикумы.	По плану	тренера-преподаватели
33	Участвовать в профессиональных конкурсах республиканского значения	В течение года в соответствии с положениями	тренера-преподаватели ,

5.Контроль за организацией работы «СШ «Грифон»

34	Проверять состояние учебно-тренировочной и воспитательной работы тренеров-преподавателей, согласно утвержденному плану	В течение года	директор , зам. директора, инструктор-методист
35	Проверять документацию: журналы посещаемости, журналы по ТБ, и др. текущую документацию	Ежемесячно	зам. директора
36	Проверять посещаемость занятий обучающихся	В течение года	Инструктор-методист

37	Провести инвентаризацию имущества	декабрь 2023 г.	Завхоз, бухгалтер
38	Своевременно списывать пришедшие в негодность и принимать к учету вновь приобретенные материальные ценности (инвентарь, оборудование)	в течение года	Завхоз, бухгалтер
39	Обеспечить контроль за выполнением правил и инструкций по охране труда, противопожарной безопасности	В течение года	зам.директора
40	Обеспечить контроль за экономным использованием потребления энергоресурсов.	В течение года	директор,
41	Составить предварительный план комплектования учебно-тренировочных групп на 2024 год	Декабрь 2023 г.	зам. директора, инструктор-методист
42	Ведение табеля учета рабочего времени, оформление распорядительных документов	Ежемесячно, по мере необходимости	инструктор-методист

6. Мероприятия по безопасности

43	Провести осмотр спортивного инвентаря, оборудования	Январь 2023	внутришкольная комиссия по определению готовности учреждения к тренировочному году
44	Обследовать готовность спортивного сооружения к занятиям	Январь 2023	внутришкольная комиссия по определению готовности учреждения к тренировочному году
45	Определение готовности СШ к 2024 году	Декабрь 2023	рабочая группа администрации
46	Провести инструктаж по ТБ и ППБ с работниками СШ	по мере необходимости	зам.директора
47	Провести инструктаж по ТБ с занимающимися.	Январь 2023 г., Август 2023	инструктор-методист, зам.директора, тренера-преподаватели
48	Провести инструктаж с работниками по организации антитеррористической деятельности.	По мере необходимости	зам.директора