

Принято на заседании
Педагогического совета МБУ ДО
г. Керчи РК «СШ «Грифон»
Протокол № 1
от « 22 » 03 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
г. Керчи РК «СШ «Грифон»
Есин С.А.
от « 23 » 03 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема лиц в МБУ ДО г. Керчи РК «СШ «Грифон»

Общие положения

1. Правила приема лиц в МБУ ДО г. Керчи РК «СШ «Грифон» (далее - Учреждение) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства (далее - поступающие) в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – ДОПСП).

2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14 августа 2023 г. № 176 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, уставом учреждения и локальными нормативными актами.

3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения ДОПСП.

6. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки, по которым осуществляется прием в конкретном тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом учреждения.

Организация индивидуального отбора поступающих.

7. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

9. Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.

10. В случае приема на обучение ребенка, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией, исходя из результатов индивидуального отбора.

11. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

12. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Регламент деятельности и составы приемной и апелляционной комиссий утверждается приказом директора и «Положением о приемной и апелляционной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

13. Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов и других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации участвующих в реализации ДОПСП.

14. При приеме поступающих директор обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

Проведение отбора поступающих

15. Не позднее чем за две недели до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест согласно муниципального задания учреждения на текущий и плановый период, а также количество вакантных мест для приема в учреждение;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих в учреждение по каждому этапу спортивной подготовки в соответствии с ДОПСП;
- нормативы общей физической, специальной физической, технической подготовки для зачисления в группы по каждому этапу спортивной подготовки

в соответствии с ДОПСП;

- сроки проведения отбора по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

При приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

В целях выполнения требований, предъявляемых к уровню физических (двигательных) качеств у поступающих, которые включают в себя сдачу вышеуказанных нормативов для зачисления на соответствующие годы этапов ДОПСП, учреждение использует балльную систему оценки показателей, самостоятельно определяя минимальный (проходной) балл, который необходимо набрать поступающему при обязательном выполнении нормативов.

При равном количестве баллов учреждение самостоятельно определяет сильнейшего по профильному показателю, руководствуясь критериями экспертного оценивания поступающих.

Общая сумма баллов по выполнению показателей заносится в протокол приемной комиссии, утверждается председателем приемной комиссии и служит основанием для зачисления поступающих в учреждение.

В целях выполнения требований к психологическим качествам поступающих учреждение использует тесты по определению личностных характеристик (качеств) у поступающих на момент поступления в учреждение с последующим применением их при реализации ДОПСП.

Правила приема в учреждение остаются размещенными на своем официальном сайте в течение тренировочного (календарного) года.

16. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учреждением в соответствии с муниципальным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

17. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения ДОПСП.

Приём документов в учреждение

18. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем **за две недели** до проведения индивидуального отбора поступающих.

19. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме), Приложение №1.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- место учебы.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом МБУ ДО г. Керчи РК «СШ «Грифон» и её локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего и на обработку персональных данных поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

20. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- медицинское заключение о допуске к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, выданное в порядке, установленном действующим законодательством;
- фотография поступающего (3х4 см – 4 шт.);
- согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) поступающего разрешенных для распространения (для размещения на сайте учреждения и на платформе «Мой спорт»);
- копия документа, подтверждающего присвоение спортивного разряда или спортивного звания поступающему (при наличии).
- документ, подтверждающий выполнение нормативов ГТО – Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса (при наличии).

21. Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является:

- отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 20 настоящих Правил.
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

Подача и рассмотрение письменной апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора

22. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция, Приложение №2) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

23. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

25. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

26. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

27. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссий учреждения.

28. В сроки, установленные учреждением, на информационном стенде и официальном сайте с целью ознакомления поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих, размещается приказ «О зачислении поступающих в МБУ ДО г. Керчи РК «СШ «Грифон», который формируется на основании протокола приемной или апелляционной комиссий.

29. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, а также на вакантные места, появившиеся в течение тренировочного года (далее – вакантные места), соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием на вакантные места

30. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

31. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУ ДО
г.Керчи РК «СШ «Грифон»от «___»
_____ 20__ г. № _____

Место
для фото

Директору МБУ ДО г. Керчи РК «СШ «Грифон»
Есину С.А.

От _____

(ФИО одного из родителей или законного
представителя)

зарегистрирован: г. _____

ул. _____, дом № _____, кв. № _____

дом.телефон _____

фактический адрес проживания _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Керчи Республики Крым «Спортивная школа «Грифон» для освоения дополнительной образовательной программы по виду спорта _____

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося

(дата и место рождения)

обучающегося

в

классе

(наименование образовательной организации).

проживающего по
адресу _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ по избранному виду спорта, фотографии 3х4 в количестве 3 штук прилагаются.

С уставом и Правилами приема в (наименование организации) ознакомлен и в соответствии со статьей 9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью организации любым не запрещенным законом способом.

На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

«___» _____ 20__ г. Подпись родителя, законного представителя _____

Сведения о родителях

Ф.И.О. отца _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы _____

Должность _____

Телефон _____

Дата

Подпись законного представителя

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки,
утвержденным приказом МБУ ДО
г.Керчи РК «СШ «Грифон»
от «___» _____ 20__ г. № _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

по результатам приема в МБУ ДО г. Керчи РК
«СШ«Грифон»

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, состоявшегося
«___» _____ 20__ г., в отношении
_____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора

«___» _____ 20__ г. _____/_____

